

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie Nr ~~57~~⁵⁸./2015
Burmistrza Nysy
z dnia 22 stycznia 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – środowiskowe programy profilaktyczne, zajęcia pozalekcyjne

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) oraz § 12 Uchwały Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015, poprzez następujące działania:

- 1) realizację środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego.

w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Piotr Bobak, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji |
| 2) Katarzyna Godyń, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 3) Aleksandra Pietrzak, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 4) Ewa Chojecka, | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji, |
| 5) Joanna Staliś | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji |

§ 2

W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy:

Dorota Kozioł, przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nysie.

§ 3

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – środowiskowe programy profilaktyczne, zajęcia pozalekcyjne, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.), w Uchwale Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydany przez Burmistrza Nysy – Zarządzeniem nr 33/2015 Burmistrza Nysy z dnia 05 stycznia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015, poprzez następujące działania:
 - 1) realizację środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży,
 - 2) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego,
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.

- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym i finansowym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
 - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną dofinansowane;
 - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1
do Zarządzenia Nr/2015
Burmistrza Nysy
z dnia 22 stycznia 2015 roku

Nysa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Członek Komisji z głosem doradczym *:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – **środowiskowe programy profilaktyczne, zajęcia pozalekcyjne**

.....
/tytuł zadania/

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|-------|
| Nazwa oferenta: | | TAK / NIE | uwagi |
| Numer oferty: | | | |
| WARUNKI FORMALNE | | | |
| 1. | Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony | | |
| 2. | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert | | |
| 3. | Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz | | |
| 4. | Czy formularz oferty podpisany jest przez osoby upoważnione | | |
| 5. | Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie tj. uwzględniają sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym | | |
| 6. | Czy są złożone wymagane załączniki: | | |
| | ➤ odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym | | |
| | ➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie | | |
| | ➤ deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość wpłat pobieranych od uczestników zadania; w przypadku pobierania odpłatności od uczestników zadania w różnej wysokości, załączony regulamin pobierania opłat wraz z określeniem ilości uczestników zadania i planowanej wysokości pobieranej odpłatności | | |
| | ➤ dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku), w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych | | |
| | ➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | ➤ wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje | | |
| | ➤ program przewidzianych do realizacji działań wraz z konspektami warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień – w przypadku środowiskowych programów profilaktycznych | | |
| | ➤ program zajęć pozalekcyjnych wraz z programem zajęć o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia | | |
| | Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Członek Komisji z głosem doradczym:

Nysa, dnia

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERTY

z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – **środowiskowe programy profilaktyczne, zajęcia pozalekcyjne**

.....
/tytuł zadania/

| Nazwa oferenta: | | Max liczba punktów | Otrzymana liczba punktów | UWAGI |
|-----------------|---|--------------------|--------------------------|-------|
| Nr oferty: | | | | |
| 1. | możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu, (0 - 1 pkt.) | 1 | | |
| 2. | w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.) | 3 | | |
| 3. | spójność ofert w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 - 6 pkt.) | 6 | | |
| 4. | planowany udział środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 – 5 pkt.); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona | 5 | | |
| 3. | kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.) | 6 | | |
| 4. | jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 - 6 pkt.) | 6 | | |
| 5. | wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.) | 6 | | |
| 6. | analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.) | 3 | | |
| RAZEM | | 36 | | |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

Członek Komisji z głosem doradczym:

Nysa, dnia